

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°5  
DEL MES DE MAYO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3853  
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA  
NICOL FELIPE MEDINA BECERRA  
CC. 1.130.602.019 DE CALI (V)**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ  
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**MAYO 15 DE 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMÍA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde. 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato. 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, mesas de trabajo y eventos orientados al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el Departamento del Valle del Cauca.**

Participé en la reunión de la Mesa del Colectivo por la Gobernanza del Ecoparque Pance, realizada en la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, en la cual se abordaron temas relacionados con la articulación interinstitucional, la participación comunitaria y la planificación de acciones orientadas a la conservación y uso sostenible del territorio. Durante el encuentro se promovió el fortalecimiento de la gobernanza ambiental, así como el intercambio de ideas y experiencias entre los diferentes actores involucrados. Esta participación contribuye al impulso de la economía verde, al fomento de prácticas sostenibles y al desarrollo integral del Ecoparque Pance como un espacio estratégico para la protección ambiental y el bienestar de la comunidad.

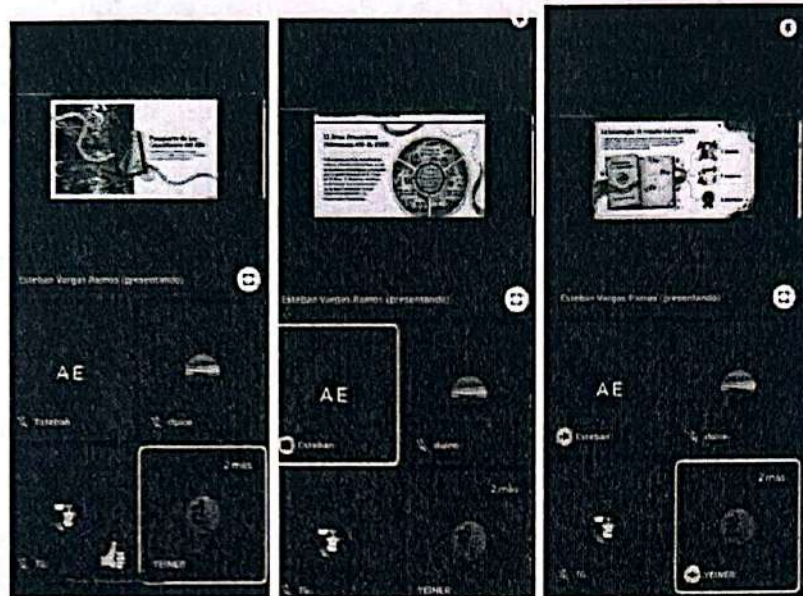


Participé en la reunión realizada en las oficinas de la Secretaría de Ambiente, en la cual se organizó la logística y se definieron los roles y responsabilidades para la jornada de siembra en Jardín Jamundí. Este espacio permitió coordinar acciones de manera articulada, optimizando recursos y garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos. Asimismo, la actividad estuvo orientada al fortalecimiento de emprendimientos y organizaciones de economía verde en el departamento del Valle del Cauca, promoviendo la sostenibilidad ambiental, la participación comunitaria y el desarrollo territorial.



Participé en una reunión virtual orientada a la socialización y ajuste del cronograma de trabajo que se implementará en el Ecoparque Pance, en el marco de la estrategia pedagógica "Pasaporte de los Guardianes del Río". Este espacio permitió articular acciones dirigidas a la educación ambiental y al fortalecimiento de la apropiación comunitaria del territorio, mediante dinámicas participativas enfocadas en la conservación del recurso hídrico y la protección de los ecosistemas locales. Asimismo, se establecieron lineamientos para impulsar y visibilizar emprendimientos y organizaciones de economía verde en el departamento del Valle

del Cauca, promoviendo prácticas sostenibles, el turismo responsable y el desarrollo local con enfoque ambiental.



**ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación de información necesaria para la actualización de la línea base de los emprendimientos y organizaciones de economía verde.**

Participé en la jornada de educación ambiental y recolección de residuos, llevada a cabo en el Ecoparque Mágico de Pance, un espacio orientado a la sensibilización y al fortalecimiento de prácticas sostenibles entre los visitantes y actores del territorio. Durante la actividad, se promovieron alternativas responsables y amigables con el medio ambiente, fomentando la adecuada gestión de residuos y el cuidado de los recursos naturales. También, se brindaron herramientas prácticas a emprendedores y visitantes para la adopción de hábitos sostenibles, contribuyendo a la disminución del impacto ambiental y a la conservación de este importante ecosistema.

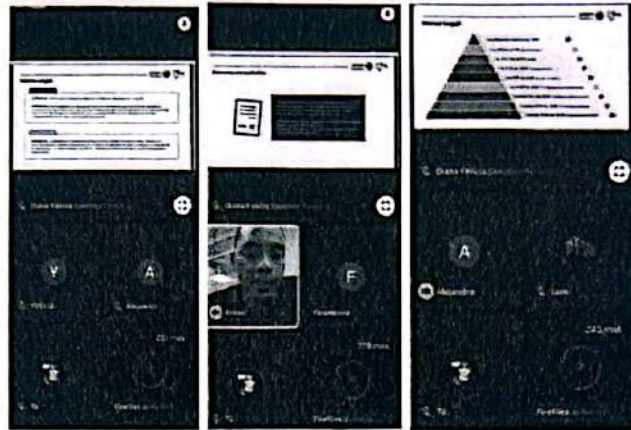


Participé en la capacitación virtual sobre turismo con enfoque de familia, orientada al fortalecimiento de las organizaciones de economía verde mediante la incorporación de prácticas sostenibles, inclusivas y responsables. Durante este espacio se promovieron estrategias para el desarrollo de experiencias turísticas que integren a la familia como eje central, fomentando la educación ambiental, la conservación de los recursos naturales y la generación de ingresos sostenibles. Esta participación contribuye al fortalecimiento de capacidades en los actores del territorio y al impulso de un turismo más consciente y alineado con el desarrollo sostenible.

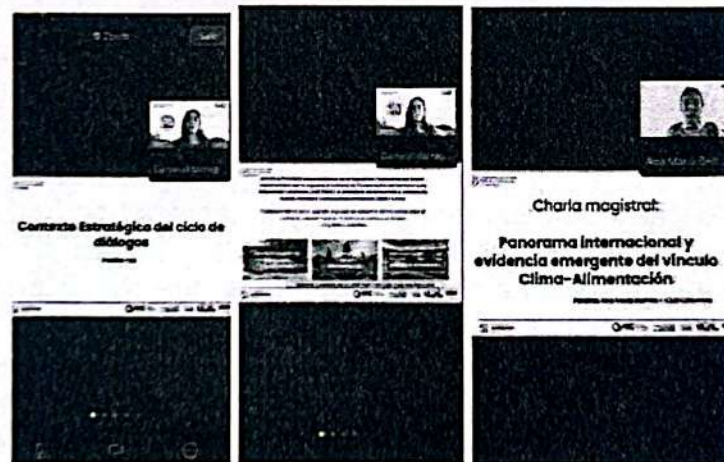


### **ACTIVIDAD 3. Brindar acompañamiento a los emprendimientos y organizaciones de economía verde que sean asignados por el supervisor del contrato.**

Participé en la capacitación sobre la gestión y tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), fortaleciendo mis capacidades para brindar una atención oportuna, efectiva y transparente a la ciudadanía, en concordancia con los lineamientos de la función pública. Durante este espacio formativo, se profundizó en los procedimientos, canales de atención y tiempos de respuesta, así como en la importancia del seguimiento y la trazabilidad de cada solicitud. También, la capacitación aportó al fortalecimiento del trabajo articulado entre el sector institucional, organizaciones locales, emprendimientos y actores de la economía verde, resaltando la importancia de la participación ciudadana como eje fundamental en la gestión ambiental. De igual manera, se promovió la generación de espacios de diálogo e interacción que contribuyen a la construcción de una cultura ambiental más responsable, incluyente y sostenible, orientada a la mejora continua de los procesos y al bienestar de la comunidad.



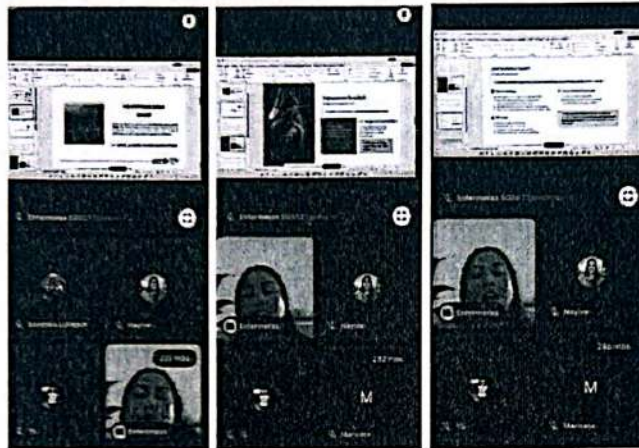
Participé en el webinar "Clima y Alimentación: un vínculo necesario para la transformación de los sistemas alimentarios en Colombia", desarrollado por ICLEI Colombia con el liderazgo de la FAO. Este espacio permitió fortalecer la comprensión sobre la interrelación entre el cambio climático y los sistemas alimentarios, destacando la importancia de adoptar enfoques sostenibles que garanticen la seguridad alimentaria y la protección de los recursos naturales. Asimismo, se promovió la participación activa de los asistentes mediante el intercambio de experiencias y buenas prácticas, incentivando la implementación de acciones cotidianas orientadas a la conservación del recurso hídrico, la reducción del desperdicio de alimentos y el cuidado integral del entorno.



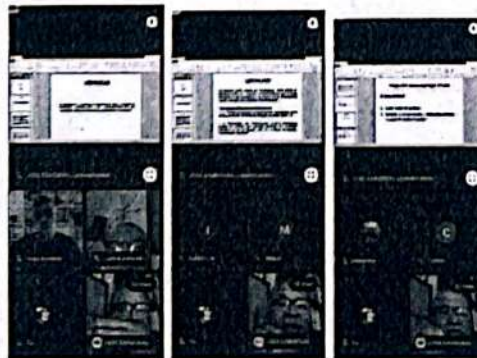
**ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto y con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

Participé en la capacitación virtual sobre pautas de prevención del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), fortaleciendo conocimientos relacionados con la identificación de riesgos, la promoción de entornos laborales seguros y la adopción de medidas preventivas orientadas al bienestar físico y mental

de los colaboradores. Esta actividad se desarrolló en concordancia con los lineamientos, metas y principios establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando al cumplimiento de la normatividad vigente y al fortalecimiento de la cultura de autocuidado. Asimismo, contribuye al mejoramiento continuo de la gestión institucional, promoviendo prácticas responsables y sostenibles en el entorno laboral.



Participé activamente en la capacitación virtual sobre habilidades blandas, con énfasis en liderazgo, orientada al fortalecimiento de competencias como la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, la toma de decisiones y la resolución de conflictos. Esta actividad se desarrolló en coherencia con el alcance, los objetivos y las acciones definidas en el proyecto, contribuyendo al mejoramiento del desempeño individual y colectivo. Asimismo, se encuentra alineada con los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo una gestión pública más eficiente, transparente y enfocada en resultados.



*Nicol Felipe Medina*  
**NICOL FELIPE MEDINA BECERRA**  
CC. 1.130.602.019 DE CALI (V)  
CONTRATISTA